

個人情報開示等の請求書

記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

1. 請求者の情報

フリガナ	
名前	印
住所	〒
電話番号	() -

2. 請求内容

請求事項	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 内容の訂正 <input type="checkbox"/> 追加または削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去および第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> その他：()	
提供時期・方法	※個人情報の調査に必要となりますので、できるだけ具体的に記入をお願いします。	
代理人	請求者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外（太枠内の代理人の記入願います） ※本人の場合には確認できる書類として、運転免許証またはパスポート・マイナンバーカード（表面のみ）のいずれかの提示をお願いします。 ※本人以外の個人情報について開示等を請求になる場合は、本人による委任状が必要となります。 また本人以外の方が請求する場合には、請求する代理人及び本人を確認できる書類として、運転免許証またはパスポート・マイナンバーカード（表面のみ）のいずれかの提示をお願いします。 ※本人確認を行うための提示物は本籍地などは塗りつぶして提示ください。	
	フリガナ	
	名前	
	住所	〒
	電話番号	() -

3. 意見等

--

本請求書に記載された情報及び提出頂いた本人確認資料は、お客様からの開示等の請求手続き及び本人確認を行うことを目的として利用いたします。それ以外の目的で利用することはございません。

委任状

(個人情報開示等の請求書、添付書類)

<本人>

フリガナ	
名前	印
住所	〒
電話番号	() -

私は、下記の者を代理人とし、私の個人情報に関わる利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の権限を委任いたします。

<代理人>

フリガナ	
名前	
住所	〒
電話番号	() -